

# 花蓮縣社區大學 110 年第 63 季行事曆

1. 行事曆提供參考，如有延後上課之班級，學期延後結束。
2. 各班上課結束換算：【1 學分 (18 小時, 1.5 小時/次)】課程，共 12 次 結束；【1 學分 (18 小時, 2 小時/次)】課程，共 9 次 結束；【2 學分 (36 小時, 1.5 小時/次)】課程，共 24 次 結束；【2 學分 (36 小時, 3 小時/次)】課程，共 12 次 結束。【2 學分 (36 小時, 2 小時/次)】課程，共 18 次 結束。【中餐烹調達人：丙級共 36 次】。
3. 如需停課或補課之班級，由講師與學員協調後，彈性調整上課。
4. 110/1/4~1/15 為加換選期間，請於該期間內至社區大學辦公室辦理手續，換選相同學費課程者可電話辦理。申請轉(換)班者，以一次為限。(註：1. 各班實際開課日後二週內，皆為加換選期間。2. 換選課程，如需補差額部分，請至辦公室辦理繳費手續。3. 換選課程學費，如少於原選課程學費，不辦理退費，亦不辦理學費保留，僅以加選課程，補齊學費辦理)。
5. 學員正式上課後，如要辦理退課，上課達三分之一者，恕不辦理退費；上課未逾三分之一者，學分費退費 7 成，註冊費不退。如有不可抗力因素(例如健康狀況、外調、因素)，可依上課比例辦理退費，註冊費不退。(學員若要退課，請在您停止上課後一週內來電申請，逾期恕不受理，並請攜帶繳費收據辦理退費。退費者，本校將依據點名紀錄查核辦理)。(※退費內容不包括各班自行繳交之教材、材料費或其它費用等)。
6. 本校於報名時未收取教材費，因此部分課程需配合任課講師規定購買相關教材或材料，以利學習；如需大量影印講義，建議以收取班費方式班級自行處理。
7. 如遇颱風或其他天候因素，本校依循花蓮縣政府宣佈實施是否停班停課。
8. 具有公務人員並可登錄終身學習時數資格之學員，請至辦公室辦理身分登記，課程結束後，本校將會登錄您的學習時數於終身學習網站中。
9. 學員證於各班正式開課後，第二堂課由講師代為發給(未繳相片者，無學員證)。若遺失需申請補發，請至辦公室繳交補證費 50 元及相片一張(1 吋或 2 吋)。
10. 新生退課者，如已領取學員證，請攜帶收據及學員證，辦理退費與註銷學籍。(若尚有選修其他課程者，請攜帶收據即可)。
11. 辦理事項得依實需，隨時修訂公佈之。

週別	月份	日 期						辦 理 事 項	
		日	一	二	三	四	五	六	
	一月						1	2	◎本校週六、日及國定假日休息。 【1/1】元旦放假，停班停課。 【1/4 起~】陸續開課。 【1/4~1/15】加換選週。(以各班實際開課日為準，二週內皆為加換選期間)。
1									
2		3	4	5	6	7	8	9	
3		10	11	12	13	14	15	16	
4		17	18	19	20	21	22	23	
5		24	25	26	27	28	29	30	
6		31							
	二月		1	2	3	4	5	6	【2/10~2/16】農曆春節期間，停班停課，課程順延或班級自行補課。2/17 起，恢復正常上班上課。 【2/20】補班日。本校本日上午上班時間為上午及下午，晚上不上班。 【2/28】和平紀念日，停班停課，課程順延或班級自行補課。
7		7	8	9	10	11	12	13	
8		14	15	16	17	18	19	20	
9		21	22	23	24	25	26	27	
10		28							
	三月		1	2	3	4	5	6	【3/1】和平紀念日連假，放假一天，停班停課，課程順延或班級自行補課。
11		7	8	9	10	11	12	13	
12		14	15	16	17	18	19	20	
13		21	22	23	24	25	26	27	
14		28	29	30	31				
	四月					1	2	3	【4/2~4/5】兒童節、民族掃墓節放假，連假期間停班停課，課程順延或班級自行補課。 ※第 64 季課程預定於 4 月中旬招生(屆時以公告為準)。招生簡章將免費統一寄發給舊學員。
15		4	5	6	7	8	9	10	
16		11	12	13	14	15	16	17	
17		18	19	20	21	22	23	24	
18		25	26	27	28	29	30		

★凡成為花蓮縣社區大學學員，本校於之後各季皆會免費統一寄發招生簡章給舊學員。但若連續六季(約 2 年)無報名上課者，將取消簡章寄發之服務。

★校址：花蓮市林政街 7 號(國風國中內)/電話：833-4439/網址：[www.hucu.org.tw](http://www.hucu.org.tw)

★上班時間：(週一至週五)上午 9:00-12:00/下午 1:30-5:00/晚上 6:00-10:00